

Appel à candidature N° 01/FH /GSA/2024

**Titre du Poste : Chargé de projet protection/ VBG**

**Nombre de poste : 01**

**Langue de travail : Français**

**Durée : 12 Mois**

**Lieu d'affectation : Haut Mbomou\_Mboki**

**Date d'affectation : 01 Octobre 2024**

**Pays : RCA**

## CONTEXTE

Global Social Action est une organisation à but non lucratif qui œuvre dans l'humanitaire.

Elle s'est assigné plusieurs missions :

**Accompagner** les communautés locales, généralement défavorisées et sous informées, dans leur autonomisation et leur prise en charge afin de leur permettre de participer activement aux stratégies et programmes de développement du pays ;

**Secourir** les populations en détresse dans les villes et villages pour leur permettre de faire face aux difficultés survenues et soulager leur souffrance à travers une assistance multiforme ;

**Défendre** les causes des populations marginalisées pour leur restaurer dans leur dignité d'Homme à travers l'organisation des campagnes de sensibilisation et de vulgarisation de leurs droits et devoirs fondamentaux...

**GSA** dans sa mission en république Centrafrique met en œuvre des programmes d'urgence humanitaire envers les réfugiés, les déplacés internes et la population dans les zones où le besoin se fait sentir.

Dans le cadre de son projet «Réponse d'urgence intégrée et multisectorielle de Protection pour la population retournée et autres vulnérables d'Obo et les axes Mboki » financé par le Fond Humanitaire dans la préfecture du haut Mbomou, GSA recrute d'un chef de projet.

## OBJECTIF DU POSTE

Le/La Chef/fe de projet a pour mission de coordonner les activités de projet protection générale et VBG dans la zone du projet. Il/elle sera basée dans le Haut Mbomou avec des missions régulières entre M'boki, Obo et Zémio. Cette position supervisera le travail d'une équipe d'une dizaine de personnes, supervisera techniquement les activités VBG et protection générale dans la zone couverte.

**IL/elle** sera responsable de la correcte mise en œuvre du projet ainsi que la gestion administrative, logistique et des ressources humaines, dans le respect des engagements pris avec les bénéficiaires et le bailleur des fonds.

## ROLE ET RESPONSABILITES

- Fournir le suivi technique nécessaire pour développer un programme de protection/VBG de qualité dans la zone du projet.
- Assurer la représentation de GSA et le Projet FH dans les Groupes de Travail VBG et protection générale et les Sous cluster et clusters VBG et protection générale au niveau national et régionale.

- Assurer le respect du plan de travail et proposer les réajustements si nécessaires
- Assurer le suivi et l'évaluation des activités de VBG et protection générale à travers l'élaboration et actualisation des outils de monitoring en collaboration avec le Directeur des programmes et le M&E ;
- Orienter et superviser la mise en œuvre des activités de gestion des cas de protection selon le chronogramme du projet, en mettant l'accent sur les aspects techniques et l'assurance de la qualité grâce à un suivi étroit, à une supervision et à une formation pour le personnel national ;
- S'assurer que les normes minimales internationales et les standards dans les activités de gestion et prise en charge des cas sont respectés.
- Fournir un soutien technique à la documentation des cas de protection/VBG et la gestion des cas selon les formulaires appropriés
- Évaluer les lacunes et les besoins au sein des équipes en ce qui concerne la gestion des cas de protection et fournir un soutien technique
- S'assurer que les données sont collectées régulièrement pour répondre aux indicateurs convenus et que la confidentialité des données est toujours respectée
- Assurer l'intégration du genre et les protection/VBG transversale selon une approche âge, genre, diversité
- Elaborer des politiques, des stratégies et des outils communs d'identification et de résolution des problèmes de protection;
- Développer la capacité de prévoir et répondre de la manière la plus efficace aux lacunes de protection identifiés et les moyens pour les combler
- Assurer la soumission mensuelle de rapports d'activités à la coordination ;
- Contribuer à la rédaction dans les délais du rapport mensuel d'activités interne à l'organisation y compris l'outil de suivi des indicateurs en ce qui concerne les aspects techniques du projet
- Assurer une ligne de communication adéquate (interne et externe) en coordination avec le la coordination de Bangui ;
- Rapporter de manière rapide et précise toute difficulté rencontrée dans la mise en place des activités à la coordination et contribuer à l'identification de solutions ;
- Produire des rapports d'analyses périodiques à partager avec le FH/clusters sur la situation de/la protection/VBG dans la zone d'intervention de GSA.
- Participer, selon les orientations données par la coordination, aux réunions de coordination sectorielle au niveau national et régional
- Gestion des Ressources Humaines Contribuer dans la sélection et recrutement du staff national du projet affecté aux activités de protection/VBG
- Assurer l'évaluation périodique effective et objective de performance du staff sous sa gestion et l'évaluation finale ;
- Superviser techniquement le staff;

## PROFIL RECHERCHE

### Essentiel

- **Formation BAC+5 dans les secteurs du droit et de la protection et/ou développement;**
- Connaitre les différents courants de pensées et modèle explicatifs du secteur de la protection ainsi que les normes en matière de VBG;
- **Au moins 3 ans d'expérience dans la gestion et la coordination des activités humanitaires d'urgence et/ou développement ;**
- Très bonne maîtrise de la **langue française** (écrit et parlé);
- Communiquer de manière claire, objective et responsable ;

- Capacité de négociation, gérer des problèmes et conflits ;
  - Maîtrise de la gestion de l'information et de données ;
  - Sens des priorités, d'initiative et des responsabilités, forte capacité organisationnelle ;
  - Résistance au stress, capacité à travailler sous pression et dans un contexte de sécurité instable ;
  - Capacité à travailler en équipe et de collaborer en réseau.
- Souhaitables
- Expérience avec des projets financés par le Fonds Humanitaire;
  - Spécialité en GBV et, protection ou psychologie;
  - Diplôme en gestion de projet, master en coopération internationale; Droit internationale Humanitaire
  - Connaissance et expérience dans l'écriture de projets et suivi-évaluation;
  - Expérience en crise humanitaire complexe et urgence;
  - Précédente expérience de travail avec GSA et connaissance de ses procédures.

## CONDITION POUR POSTULER

Composition du dossier Contrat Expatrié à durée déterminée de 12 mois, incluant une période d'essai d'un (01) mois. Prise de service à compter du 01 Octobre 2024 (sous réserve de l'obtention du financement).

Les dossiers de candidatures complets sont envoyés par mail à l'adresse : **recrutement@globalsocialaction.org** et portant la mention « Chargé de projet Protection/VBG » au plus tard le 21 Septembre à 17h.

Une lettre de motivation synthétique (1 page maximum) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;

Un curriculum vitae en 3 pages maximum (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection). Attention toute omission d'expérience en ONG ou d'invention/modification d'expérience sur le CV entrainera une élimination immédiate du processus de recrutement, quelle que soit l'étape.

Les dossiers de candidatures complets sont envoyés par mail à l'adresse : **recrutement@globalsocialaction.org** et portant la mention « Chargé de projet Protection/VBG/RCA » au plus tard le 21 Septembre à 17h.

N.B : Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas traités, toutes lettres de motivation ne répondant pas à la question exigée ne seront pas traitées.

Seuls les candidats présélectionnés seront appelés

Les Candidatures seront traitées au fur et à mesure et GSA se réserve le droit de fermer cet avis de recrutement à tout moment.

Ne seront traités que les dossiers complets.

GSA s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discrimination à l'embauche.

GSA est attaché au principe de la diversité et du genre et encourage tout particulièrement les candidatures féminines.

GSA est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

GSA a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé de GSA n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contre la politique de GSA et si vous êtes approché par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : [info@globalsocialaction.org](mailto:info@globalsocialaction.org).

Le responsable des Recrutements

